

職員向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和5年10月
放課後等デイサービス おとのわ

内容	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	根拠の記載
環境体制	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切か	<input type="radio"/>			
	② 職員の配置数は適切か	<input type="radio"/>			
	③ 事業所の設備等について配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	④ 業務改善を進めるために、目標設定と振り返りに広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	⑤ 保護者アンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑥ 自己評価結果を、ホームページで公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			<input type="radio"/>	・今後、検討していく
	⑧ 職員の資質向上を行うために、研修機会を確保しているか	<input type="radio"/>			
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を汲み取り、客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	⑪ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	<input type="radio"/>			
	⑫ 平日、休日、長期休暇に応じて、活動や課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	⑬ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑭ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			
	⑮ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			

	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			
	⑱	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加している	○			
	⑲	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適宜行っているか	○			
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい者福祉サービス事業所等へ移行支援する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしている				・該当なし
	㉓	児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			
	㉔	児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			○	
	㉕	地域自立支援協議会等へ積極的に参加している	○			
	㉖	日頃から子どもの状況を伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護者へ	㉗	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			○	・今後、検討していく

の 説 明 責 任	③⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者へ周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③⑪	定期的に会報等を発行し、活動内容や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			
	③⑫	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	③⑬	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	③⑭	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っている			○	・今後、検討していく
対 応 時 等 の	③⑮	危機管理マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救助、その他必要な訓練を行っているか	○			
	③⑰	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
安 全 管 理	③⑱	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	③⑲	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④①	事前に服薬やてんかん発作等のこどもの状態を確認しているか	○			
	④②	ケガや事故があった場合、保護者に報告しているか	○			
満 足 度	④③	苦情の受付や解決の仕組みについて、わかりやすく掲示しているか	○			
	④④	不満や要望を気軽に話すことが出来るよう工夫している	○			
	④⑤	年に一度以上、満足度を把握しているか	○			
	④⑥	昨年より、施設は良くなっているか	○			